ROMANIA
JUDETUL CARAS-SEVERIN
CONSILIUL LOCAL ORAVITA

HOTARARE

privind aprobarea Regulamentului local de urbanism pentru informarea si consultarea publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului si urbanismului

Consiliul Local Oravita, intrunit in sedinta de ordinara din data de 28.06.2017 ;

Vazand expunerea de motive a primarului orasului Oravita, raportul de specialitate al Serviciului de urbanism si amenajarea teritoriului si avizul favorabil al comisiei de specialitate nr.2 a Consiliului Local Oravita ;

Tinand cont de prevederile Ordinului nr.2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare si consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului si de urbanismului ;

Vazand prevederile art.57 si 61 din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul cu modificarile si completarile ulterioare si ale art.13 alin.6 din H.G.nr.1631/2009 privind organizarea si functionarea M.D.R.T cu modificarile si completarile ulterioare ;

In temeiul prevederilor art.36 alin.(5),lit.c, alin.(9), art.45 alin.(1) si ale art.115 alin.(1) lit.b din Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale, republicata in 2007, cu modificarile si completarile ulterioare.

Hotaraste :

Art.1.Se aproba Regulamentul local de urbanism pentru informarea si consultarea publicului cu privire la elaborarea sau revizuire planurilor de amenajare a teritoiului si urbanism, conform Anexei 1 la prezenta hotarare.

Art.2. Se aproba desemnarea dnei ZAINEA CRISTINA , persoana responsabila cu informarea si consultarea publicului.

Art.3.Cu ducerea la indeplinire a prezentei se incredinteaza Serviciul de amenajarea teritoriului si urbanismului din cadrul Primariei orasului Oravita.

Art.4.Prezenta se va comunica Serviciului de amenajarea teritoriului si urbanismului , primarului orasului Oravita, precum si Institutiei Prefectului Judetului Caras- Severin.

Nr. 90
Din 28.06.2017

Presedinte de sedinta
consilier Simu Valeriu

Contrasemneaza secretar
Jr.Babun -Iacob Gabriela

ROMÂNIA
JUD. CARAS-SEVERIN ORAȘ ORAVIȚA
CONSILIUL LOCAL

REGULAMENT LOCAL

DE IMPLICARE A PUBLICULUI ÎN ELABORAREA SAU REVIZUIREA PLANURILOR DE URBANISM ŞI AMENAJARE A TERITORIULUI

CAPITOLUL 1

DISPOZIŢII GENERALE

Prezentul regulament stabileşte componentele obligatorii ale informării şi consultării publicului care se aplică în cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism şi de amenajare a teritoriului, în conformitate cu art. 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul, cu modificările şi completările ulterioare.

Informarea şi consultarea publicului se va efectua în toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism şi de amenajare a teritoriului şi este parte integrantă a procedurii de iniţiere, elaborare, avizare şi aprobare a documentaţiilor de urbanism şi amenajare a teritoriului.

Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea şi revizuirea planurilor de urbanism şi amenajare a teritoriului se adresează tuturor iniţiatorilor, elaboratorilor şi utilizatorilor planurilor de urbanism (PUG, PUZ, PUD), a avizatorilor, precum şi tuturor factorilor de decizie din domeniu de la nivelul administraţiei publice locale.

Documentaţiile de urbanism şi de amenajare a teritoriului înregistrate vor parcurge etapele cu privire la informarea şi consultarea publicului prin grija Primăriei Oravița în baza prezentului Regulament. Procesul de informare şi consultare a publicului pentru fiecare documentaţie se va finaliza cu raportul informării şi consultării publicului, raport ce se va supune atenţiei autorităţilor administraţiei publice responsabile cu aprobarea planului, împreună cu documentaţia completă.

După aprobare, prezentul regulament local este act de autoritate al administraţiei publice a Orașului Oravița, parcurgerea tuturor etapelor fiind obligatorie, şi care conferă documentaţiilor de urbanism legitimitate de aplicare, constituindu-se astfel temei juridic în vederea realizării programelor de dezvoltare urbanistică precum şi a autorizării lucrărilor de construire a obiectivelor de investiţii, corelate cu strategia de dezvoltare.

Documentaţiile de urbanism şi amenajare a teritoriului care se aprobă fără respectarea prezentului Regulament sunt nule de drept.

SCOP

Creşterea calităţii vieţii cetăţenilor prin:

- includerea proceselor participative (participare cetăţenească) în configurarea, planificarea şi implementarea intervenţiilor, în corelare cu priorităţile şi necesităţile semnalate de comunităţile locale, bazate pe nevoile, preferinţele şi sugestiile comunităţii; stimularea participării active a cetăţenilor în procesul de luare a deciziilor administrative şi în procesul de elaborare a actelor normative;

LEGISLAȚIE

Activitatea de informare şi consultare a publicului în etapa aprobării fiecărei categorii de plan în parte se face va face cu respectarea şi în conformitate cu:

- Ordinul nr. 2.701 din 30 decembrie 2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare şi consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului şi de urbanism
- Legea nr.52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, cu completările ulterioare;
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul, cu modificările şi completările ulterioare;
- H.G. nr.1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri şi programe;
- Ordin MLPAT nr.13N/1999; 176 /N/16.08.2000; 37/N/08.06.2000; Ordin indicativ GM 009-2000;
- Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale;
- Legea nr. 273/2006, privind finanţele publice locale;
- H.G. nr. 870/2006 privind aprobarea Strategiei pentru îmbunătăţirea sistemului de elaborare, coordonare şi planificare a politicilor publice la nivelul administraţiei publice centrale
- întreaga legislaţie specifică şi conexă din domeniul urbanismului şi amenajării teritoriale.

CAPITOLUL 2
STRUCTURA ŞI PERSOANELE CU ATRIBUŢII ÎN COORDONAREA INFORMĂRII ŞI CONSULTĂRII PUBLICULUI PENTRU DOCUMENTAŢIILE DE URBANISM ŞI/SAU AMENAJARE A TERITORIULUI

Art. 1. Responsabilitatea privind informarea şi consultarea publicului pentru planurile de urbanism şi amenajarea teritoriului revine, în conformitate cu atribuţiile stabilite prin prezentul Regulament, Primăriei Orașului Oravița.

Art. 2.

Persoana responsabilă cu informarea şi consultarea publicului este consilierul din cadrul Primăriei Orașului Oravița. Privitor la PUG, responsabilitatea informării şi consultării publicului revine persoanelor desemnate de către Arhitectul Şef. Persoana responsabilă va întocmi documentul de planificare a procesului de participare a publicului pentru fiecare documentaţie, în baza prezentului regulament. Arhitectul Şef va contrasemna toate actele întocmite de către Persoana responsabilă cu informarea şi consultarea publicului.

Persoana responsabilă cu informarea şi consultarea publicului are următoarele atribuţii:

a) coordonează redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza Regulamentului local adoptat şi în funcţie de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;

b) răspunde de redactarea cerinţelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare şi desemnare a elaboratorului pentru documentaţiile de urbanism şi amenajare a teritoriului iniţiate de autorităţile administraţiei publice locale;

c) răspunde de redactarea propunerilor de cerinţe specifice necesar a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentaţiile de urbanism iniţiate de investitori privaţi, persoane fizice sau juridice;

d) gestionează activităţile de informare şi consultare a publicului pe tot parcursul documentaţiei, până la aprobare;

e) este persoană de contact din partea administraţiei publice locale pentru activităţile de informare şi consultare a publicului în privinţa proiectului respectiv

Art.3. In funcţie de complexitatea documentaţiei de urbanism, persoana desemnată ca responsabilă cu informarea şi consultarea publicului poate fi sprijinită de un grup de lucru permanent, din care pot face parte reprezentanţi ai administraţiei publice locale, ai mediului de afaceri şi ai societăţii civile, precum şi de reprezentanţi ai cetăţenilor.

Art.4. Grupul de lucru permanent va fi numit prin dispoziţia primarului în baza referatului întocmit de către Arhitectul-Şef.

Art.5. Documentul de planificare a procesului informare şi consultare a publicului, în baza căruia se desfăşoară procesul de participare a publicului trebuie să cuprindă următoarele informaţii obligatorii:

a) identificarea părţilor interesate, persoane fizice sau juridice, instituţii publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajare a teritoriului

b) modalitatea prin care vor fi anunţaţi cei interesaţi şi cei potenţial afectaţi referitor la iniţierea procesului de elaborare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului şi de schimbările propuse

c) modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectaţi sau interesaţi de a discuta propunerea cu iniţiatorul şi proiectantul şi de a-şi exprima rezerve, a formula observaţii sau a sesiza probleme pertinente legate de propunerile din planul de urbanism sau amenajare a teritoriului, înainte de supunerea spre avizare autorităţilor competente

d) calendarul propus de iniţiator pentru îndeplinirea obligaţiilor de informare şi consultare a publicului

e) datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea şi consultarea publicului.

Art.6. Raportul informării si consultării publicului, întocmit de persoana desemnată cu coordonarea dosarului, va cuprinde următoarele informaţii:

1. detalii privind tehnicile si metodele utilizate de solicitant pentru a informa si consulta publicul

a) datele şi locurile tuturor întâlnirilor la care cetăţenii au fost invitaţi să dezbată propunerea solicitantului;

b) conţinutul, datele de transmitere prin poştă, numărul trimiterilor poştale, invitaţii, buletine informative, publicaţii;

c) localizarea a rezidenţilor, proprietarilor şi părţilor interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;

d) numărul persoanelor care au participat la procesul de consultare şi informare;

2. rezumatul problemelor, observaţiilor, rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare si consultare

a) modul în care solicitantul a rezolvat sau intenţionează să rezolve observaţiile şi rezervele exprimate de public;

b) observaţiile şi rezervele pe care iniţiatorul planului de urbanism nu poate sau nu e dispus să le rezolve, în baza motivaţiei scrise de iniţiator şi/sau elaboratorul documentaţiei;

c) orice alte informaţii considerate necesare pentru a susţine preluarea sau nepreluarea propunerilor

Raportul informării si consultării publicului însoţit de Punctul de vedere al Arhitectului Şef din cadrul Primăriei Orașului Oravița şi de Proiectul de hotărâre vor fi postate pe site-ul Primăriei Orașului Oravița

Art.7. *Raportul informării şi consultării publicului*, însoţit de *Punctul de vedere al Arhitectului Şef* din cadrul Primăriei Orașului Oravița, fundamentează decizia Consiliului Local al Orașului Oravița de aprobare sau respingere a planurilor de urbanism.

În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autorităţile administraţiei publice locale pot solicita opinia unor experţi atestaţi sau asociaţii profesionale din domeniu.

CAPITOLUL 3
FINANŢAREA ACTIVITĂŢILOR DE INFORMARE ŞI CONSULTARE

Art.8. Pentru documentaţiile de urbanism iniţiate de către autoritatea publică locală, activităţile de informare şi consultare vor fi suportate din bugetul local

Art.9. Pentru documentaţiile de urbanism iniţiate de persoane fizice sau juridice interesate, se va percepe o taxa stabilită anual prin Hotărâre a Consiliului Local în temeiul Legii 571/2003 privind Codul fiscal, Titlul 9 – impozite şi alte taxe locale, Cap. 9 – taxe speciale, Art. 282, alin. 1.

Art.10. Taxa va fi achitată în avans, la sediul Primăriei Orașului Oravița, odată cu înregistrarea documentaţiei pentru informarea şi consultarea publicului.

Art.11. Cuantumul taxelor pentru activitatea de informare şi consultare a publicului se vor stabili anual prin Hotărâre a Consiliului Local.

Art.12. Venitul obţinut din perceperea acestei taxe va fi folosit pentru cheltuielile aferente informării şi consultării publicului.

CAPITOLUL 4
PRINCIPIILE DE IDENTIFICARE A GRUPURILOR ŢINTĂ PENTRU INFORMARE ŞI CONSULTARE, PENTRU FIECARE CATEGORIE DE PLAN

Art.13. Pentru Planul Urbanistic General şi R.L.U. aferent:

Procedura de informare şi consultare se adresează tuturor cetăţenilor oraşului, precum şi autorităţii competente în ceea ce priveşte protecţia mediului, precum şi tuturor autorităţilor interesate.

Art.14. Pentru Planuri Urbanistice Zonale şi R.L.U. aferent:

a) persoane cu drept patrimonial – iniţiatorii documentaţiei
- proprietari direct afectaţi
- proprietarii parcelelor vecine zonei afectate

b) relevanţă funcţională -rezidenţi şi deţinători de activităţi identice sau complementare etc

c) caracter asociativ-organizaţii ale societăţii civile, asociaţii profesionale, asociaţii ale sectorului de afaceri

d) alte grupuri-ţintă se vor putea identifica pe parcursul procedurii de informare şi consultare a publicului.

Art.15. Pentru Planurile Urbanistice de Detaliu-grupul ţintă va fi constituit din proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile parcelei care a generat P.U.D.-ul precum şi din proprietarii parcelelor situate peste drum de parcela beneficiarului P.U.D.

CAPITOLUL 5
MODALITĂȚILE ÎN CARE PUBLICUL ARE ACCES LA INFORMAȚII ȘI DOCUMENTAȚII

Art.16. Se asigura spaţiu permanent dedicat schimbului de informaţii cu privire la activitatea de urbanism şi amenajare a teritoriului la sediul Primăriei Orașului Oravița.

Art.17. Orarul şi locul unde se va putea face consultarea documentaţiilor de urbanism se va stabili pentru fiecare documentaţie în parte şi va fi specificat atât în anunţul de informare afişat pe site-ul Primăriei Orașului Oravița cît şi pe panourile de informare.

Art.18. Caracterul public al documentaţiilor se asigură fără a se aduce atingere restricţiilor impuse de legislaţia în vigoare privind secretul comercial şi industrial, proprietatea intelectuală, protejarea interesului public şi privat, garantarea drepturilor fundamentale ale persoanelor fizice cu privire la dreptul la viaţă intimă, familială şi privată conform Legii 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public şi a Legii 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică.

CAPITOLUL 6
ÎNCĂLCAREA REGULAMENTULUI LOCAL ŞI MĂSURILE ADMINISTRATIVE DE SANCŢIONARE

Art.19. Documentaţiile de urbanism care se aprobă fără respectarea tuturor etapelor de informare şi consultare prevăzute în prezentul regulament pentru fiecare tip de documentaţie de urbanism (PUG,PUZ,PUD), sunt nule de drept.

Art.20. In cazul nerespectării prevederilor prezentului Regulament, se vor aplica prevederile legislaţiei în vigoare, iar în cazul funcţionarilor se vor aplica sancţiunile stabilite prin Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcţionarilor publici.

Art.21. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către iniţiatorii documentaţiilor urbanistice va duce la imposibilitatea întocmirii Raportului de informare şi consultare a publicului şi implicit la restituirea documentaţiei la iniţiator.

CAPITOLUL 7
EVALUAREA PROCESELOR DE PARTICIPARE PUBLICĂ ŞI ACTUALIZAREA REGULAMENTULUI LOCAL ÎN CONSECINŢĂ

Art.22. Evaluarea eficacităţii procesului de consultare şi informare a publicului se face anual prin analiza observaţiilor, reclamaţiilor şi recomandărilor de îmbunătăţire, modificărilor legislative. În urma analizei se încheie un proces verbal care poate să stea la baza modificărilor prezentului Regulament.

CAPITOLUL 8
DESFĂŞURAREA ETAPELOR METODOLOGICE DIFERENŢIATE PE CATEGORII DE PLANURI DE AMENAJARE A TERITORIULUI ŞI DE URBANISM:

8.1. PLANUL URBANISTIC GENERAL (PUG) , REGULAMENTUL LOCAL DE URBANISM (R.L.U.) AFERENT ACESTUIA

Art.23. Implicarea şi consultarea publicului se va face în cinci etape:
- Etapa 1- etapa pregătitoare PUG şi RLU aferent
- Etapa 2- etapa de documentare şi elaborare a studiilor de fundamentare
- Etapa 3- etapa elaborării propunerilor PUZ şi RLU aferent
- Etapa 4- etapa aprobării PUG şi RLU aferent
- Etapa 5- etapa monitorizării implementării PUG şi RLU aferent

8.1.1. Etapa 1- etapa pregătitoare PUG şi RLU aferent

Art.24. Primarul Orașului Oravița prin Instituţia Arhitectului Şef, în calitate de iniţiator, informează publicul cu privire la intenţia de elaborare sau de revizuire a PUG, înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a proiectului

Art.25. Informarea cu privire la intenţia de elaborare a PUG se face simultan, prin următoarele metode:

a) anunţuri afişate la sediul autorităţii publice în spaţiile accesibile tuturor cetăţenilor;

b) anunţ cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet şi în publicaţia proprie;

Art.26. Anunţurile prevăzute la Art. 25. vor cuprinde în mod obligatoriu cel puţin următoarele:

a) prezentarea succintă a argumentării intenţiei de elaborare/revizuire a PUG

b) numele şi datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea şi consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observaţii şi propuneri;

c) perioada, de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunoştinţa publicului a intenţiei, în care pot fi transmise comentarii, observaţii şi propuneri sau exprimate nevoi;

d) modul în care va fi pus la dispoziţia publicului răspunsul la observaţiile transmise în această perioadă.

Art.27. Anunţurile publicate pe pagina proprie de internet şi cele afişate trebuie menţinute pe toată perioada în care pot fi transmise observaţii şi propuneri.

Art.28. Primarul Orașului Oravița, prin Serviciul de Urbanism, poate aduce la cunoştinţa publicului intenţia sa de elaborare sau revizuire a PUG şi prin anunţuri publicate în presa locală, cel puţin două anunţuri publicate la interval de minimum 3 zile, panouri amplasate pe domeniul public, emisiuni la staţii de radio şi televiziune, conferinţe, afişe, interviuri, organizarea unor evenimente şi/sau expoziţii cu hărţi, planuri, schiţe, tabele, grafice, orice alte materiale.

Art.29. Primarul Orașului Oravița primeşte de la public observaţii, sugestii sau propuneri cu privire la intenţia de elaborare sau revizuire a PUG şi la informaţiile furnizate prin anunţ şi pune la dispoziţia publicului sinteza acestora şi argumentaţia preluării sau nepreluării propunerilor, în maximum 15 zile de la data-limită stabilită pentru primirea lor.

Art.30. Toate propunerile obţinute şi nevoile identificate în urma procesului de informare şi consultare vor fi examinate şi sintetizate şi vor fi prezentate ca anexă la documentaţia necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

Art.31. Elementele de temă incluse în documentaţia necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG privind obiectivele principale, aspectele şi prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum şi procedurile specifice de informare şi consultare a publicului pe parcursul elaborării sau revizuirii PUG se redactează de către Serviciul de Urbanism, cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanţi ai

compartimentului de specialitate, comisiei tehnice de urbanism, autorităţii competente cu protecţia mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local şi altor instituţii/organisme interesate de la nivel central, judeţean sau local, precum şi de către persoana responsabilă cu informarea şi consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care PUG trebuie să răspundă.

Art.32. Documentaţia necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG include în mod clar obligaţiile ce derivă din derularea activităţilor de informare şi consultare a publicului

8.1.2. Etapa 2 - etapa de documentare şi elaborare a studiilor de fundamentare

Art.33. În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerinţele şi opţiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obţinute de elaboratorul documentaţiei de urbanism prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.

Art.34. Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea şi analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privinţa elaborării documentaţiilor de urbanism şi amenajare a teritoriului.

8.1.3. Etapa 3 - etapa elaborării propunerilor PUG şi RLU aferent

Art.35. (1) Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului sau a anumitor factori interesaţi, precum organizaţii ale societăţii civile, asociaţii profesionale, asociaţii ale sectorului de afaceri, reprezentanţi ai cetăţenilor, asupra evoluţiei propunerilor preliminare, a altemativelor şi opţiunii preferate, astfel încât să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări.

(2) În vederea reducerii birocratizării şi a costurilor se recomandă ca această consultare să fie organizată în mod unitar cu evaluarea de mediu, prin colaborarea cu autorităţile responsabile din domeniul mediului.

Art. 36. Informarea şi consultarea publicului asupra propunerilor PUG se fac astfel:

a) Primarul Orașului Oravița prin Serviciul de Urbanism ca iniţiator al planului informează publicul prin următoarele activităţi simultan:

1. publică cel puţin pe propria pagină de internet anunţul cu privire la posibilitatea, modul şi perioada, locul şi orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor şi transmit observaţii la sediul autorităţii competente pentru aprobarea finală a PUG în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data ultimului anunţ, precum şi obiectivele, data, locul de desfăşurare, ora de începere şi durata estimată a dezbaterii publice care are loc la minimum 20 de zile de la data ultimului anunţ;
2. afişează anunţul de mai sus şi propunerile însoţite de explicaţii succinte, scrise şi desenate, într-un limbaj nontehnic, pe o perioadă de cel puţin 30 de zile, la sediul propriu şi în alte locuri special amenajate;
3. trimite către factorii interesaţi identificaţi anunţul publicat, cu cel puţin 15 zile înainte de data dezbaterii publice;

b) Primarul Orașului Oravița prin Serviciul de Urbanism consultă publicul asupra propunerilor prin cel puţin următoarele activităţi:

1. pune la dispoziţia publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata a cel puţin 45 de zile;
2. expune materialele grafice cu explicaţii formulate într-un limbaj nontehnic, pe durata a cel puţin 45 de zile, într-un spaţiu special amenajat şi cu posibilitatea colectării în scris a observaţiilor cetăţenilor;
3. pregăteşte, organizează şi conduce o dezbatere publică cu privire la propuneri;

c) Primarul Orașului Oravița prin Serviciul de Urbanism informează publicul cu privire la rezultatele consultării, cel puţin prin publicarea pe propria pagină de internet a observaţiilor şi sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare şi a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice;
d) consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentaţiei pe circuitul legal de avizare.

Art.37. Pentru propunerile ce aduc modificări importante unor părţi mari din localitate sau care afectează un număr mare de persoane, Primarul Orașului Oravița prin Serviciul de Urbanism poate să:
a) informeze publicul prin expoziţii în cartiere, emisiuni radio sau TV, broşuri, anunţuri, etc.;
b) consulte publicul asupra propunerilor prin: dezbateri publice pe anumite subiecte critice, dezbateri sau întruniri în anumite zone, interviuri de grup, grupuri consultative structurate pe domenii sau pe anumite categorii de public, etc.;
c) organizeze ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri itinerante etc., pentru identificarea propunerilor alternative şi ideilor iniţiate de public prin interacţiune cu echipele de lucru, punerea în comun a cunoştinţelor şi competenţelor sau identificarea interese mutuale etc.

Art.38. Elaboratorul PUG-ului desemnat în urma licitaţiei va prezenta detaliat propuneri de desfăşurare a fiecarei etape descrisă în acest capitol, înaintea iniţierii acesteia de către Instituţia Arhitectului Şef.

Art.39. **(1)** În vederea introducerii în circuitul legal de avizare a PUG şi Regulamentului Local de Urbanism aferent PUG, Primarul Orașului Oravița prin Serviciul de Urbanism asigură realizarea raportului consultării populaţiei.

(2) Raportul consultării însoţit de punctul de vedere al Arhitectului Şef se prezintă consiliului local al Orașului Oravița spre însuşire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, Primarul Orașului Oravița poate solicita opinia unor experţi atestaţi sau a unor asociaţii profesionale din domeniu.

8.1.4. Etapa 4 - etapa aprobării propunerilor PUG şi RLU aferent

Art.40. Etapa 4 se va face în baza Dispoziţiei Nr. 92 din 15.01.2007 privind aprobarea *Procedurii pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003- privind transparenţa decizională în administraţia publică*.

8.1.5. Etapa 5 - etapa monitorizării implementării PUG şi RLU aferent

Art.41. Informaţiile cuprinse în PUG şi RLU aferent reprezintă informaţii de interes public şi vor fi furnizate şi puse la dispoziţie în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.42. Informaţiile cuprinse în PUG şi RLU vor fi puse la dispozitia celor interesaţi prin afişarea pe site-ul Primăriei Orașului Oravița.

8.2. PLANUL URBANISTIC ZONAL (PUZ) REGULAMENTUL LOCAL DE URBANISM (RLU) AFERENT ACESTUIA

Art. 43. Implicarea şi consultarea publicului se va face în patru etape:
- Etapa 1- etapa pregătitoare PUZ şi RLU aferent
- Etapa 2- etapa elaborării propunerilor PUZ şi RLU aferent
- Etapa 3- etapa aprobării PUZ şi RLU aferent
- Etapa 4- etapa monitorizării implementării PUZ şi RLU aferent

8.2.1. Etapa 1- etapa pregătitoare PUZ şi RLU aferent

Art.44. În situaţia documentatiilor de urbanism (PUZ) iniţiate de Primarul Orașului Oravița, Etapa 1 va fi elaborarea *Temei* şi a *Caietului de Sarcini.*

Aceasta se poate face cu sprijinul unui grup cu rol consultativ, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a tuturor nevoilor la care documentaţiile de urbanism (PUZ) trebuie să răspundă.

Art.45. În situaţia documentatiilor de urbanism (PUZ) iniţiate de persoane fizice sau juridice interesate, Etapa 1 începe în momentul înregistrării cererii însoţită de Certificatul de Urbanism prin care se solicită eliberarea unui Aviz Prealabil de Oportunitate.

Art.46. In termen de 5 zile lucrătoare, persoana responsabilă cu informarea şi consultarea publicului din cadrul Serviciul de Urbanism pune la dispoziţia iniţiatorului datele necesar a fi înscrise pe panoul model Anexa 1.

Art.47. Se acordă iniţiatorului un termen de 5 zile lucrătoare în care să facă dovada afişării panoului model Anexa 1 cu datele puse la dispoziţie de către Arhitectul Şef.

Art.48. La depunerea documentaţiei pentru Avizul Prealabil de Oportunitate iniţiatorul documentaţiei va anexa dovada amplasării pe proprietate a panoului model Anexa 1 completat, prin fotografii datate. Panoul va rămâne pe parcelă până la declanşarea etapei următoare.

Art.49. De la data amplasării panoului pe parcela beneficiarului, se va acorda o perioadă de 10 zile calendaristice în care proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de intenţiile de elaborare PUZ sau asociaţii legal constituite pot face observaţii în scris.

Art.50. Observaţiile depuse în acest termen vor însoţi documentaţia înaintată CTATU în vederea analizării pentru emiterea Avizului Prealabil de Oportunitate.

Art.51. *Avizul Prealabil de Oportunitate* favorabil sau nefavorabil, împreună cu memoriul de prezentare şi planşele aferente vor fi afişate pe site-ul Primăriei Orașului Oravița, într-o secţiune special dedicată acestor documentaţii.

Art.52. La recomandarea *Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului şi Urbanism,* pentru documentaţiile care pot avea un impact major asupra comunităţii, Instituţia Arhitectului Şef din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Oravița poate organiza consultări cu Ordinul Arhitecţilor din România, Registrul Urbaniştilor din România şi Comisia de Urbanism din cadrul C.J.C.S. înainte de emiterea *Avizului Prealabil de Oportunitate.*

Art.53. Etapa 1 se va finaliza prin afişarea pe site-ul Primăriei Orașului Oravița a *Avizului Prealabil de Oportunitate* favorabil sau nefavorabil, împreună cu planşele aferente, într-o secţiune special dedicată acestor documentaţii.

8.2.2. Etapa 2 - etapa elaborării propunerilor PUZ şi RLU aferent

Art.54. Începerea Etapei 2 se va realiza odată cu înregistrarea *Cererii pentru informare şi consultare a publicului*, împreună cu o documentaţie ce va cuprinde:

I. copie dupa Avizul Prealabil de Oportunitate favorabil şi Certificatul de Urbanism emis pe baza acestuia;

II. PARTE TEHNICĂ: inclusiv în format digital (PDF) - documentaţia de PUZ întocmită conform Ordinului nr. 176/N/2000 pentru aprobarea reglementării tehnice „Ghid privind metodologia de elaborare şi continutul-cadru al planului urbanistic zonal", mai puţin avizele;

PARTE SCRISĂ: memoriu tehnic şi regulament local de urbanism aferent PUZ-ului;

PARTE DESENATĂ (cel puţin):

- plan de încadrare în zonă
- plan de situatie existent
- planşa de reglementari urbanistice - zonificare
- planşa de proprietate asupra terenurilor
- posibilitati de mobilare

III. PARTE NONTEHNICĂ: inclusiv în format digital (PDF) PARTE SCRISĂ: un scurt memoriu de prezentare
PARTE DESENATĂ: volumetrii, perspective, axonometrii, schiţe logice, scheme funcţionale, machete.

IV. AFIŞE: completate conform Anexei nr. 2, şi vor fi aplicate pe panouri rezistente la intemperii astfel:

- 4 afişe cu dimensiunile 60x90 cm ce vor fi amplasate (3 în locuri vizibile pe teritoriul zonei studiate, iar unul la sediul Primăriei Orașului Oravița)
- 1 afiş cu dimensiunile 90x120 cm ce va fi amplasat de către iniţiatorul documentaţiei de urbanism pe parcela care a generat PUZ-ul.

Art.55. Serviciul de Urbanism prin persoana responsabilă cu informarea şi consultarea publicului, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la înregistrarea documentaţiei de către iniţiator, va afişa pe site-ul Primăriei Orașului Oravița, documentaţia în format digital şi anunţul cu posibilitatea, modul, locul, perioada şi orarul în care se poate consulta respectiva documentaţie de urbanism.

Art.56. Serviciul de Urbanism prin persoana responsabilă cu informarea şi consultarea publicului, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la înregistrarea documentaţiei de către iniţiator va identifica şi notifica cetăţenii ale căror proprietăţi vor fi direct afectate de propunerile PUZ, aducându-li-se la cunoştinţă posibilitatea, modul, locul, perioada şi orarul în care se pot consulta documentele;

Art.57. Observaţiile, sugestiile şi propunerile celor interesaţi pot fi transmise la sediul Primăriei Orașului Oravița, în termen de maximum **25 de zile** calendaristice de la data anunţului. In această perioadă se va organiza o întâlnire între proiectant şi persoanele identificate la Capitolul 4, Art. 14, data şi locul acesteia fiind anunţate pe site-ul oficial al administraţiei publice, conform Art. 55, şi prin notificările trimise cetăţenilor conform Art. 56 din prezentul Regulament.

Art.58. Dupa expirarea acestei perioade, în termen de **15 zile** calendaristice, Serviciul de Urbanism va informa publicul cu privire la rezultatele informării şi consultării publicului, a observaţiilor şi sugestiilor acestora şi a răspunsului argumentat şi motivat a iniţiatorului documentaţiei de urbanism. Aceste informării şi răspunsuri se vor afişa pe site-ul Primăriei Orașului Oravița și la sediul propriu.

Art.59. Informează în scris proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ şi care au trimis opinii, cu privire la rezultatele informării şi consultării publicului, a observaţiilor şi sugestiilor acestora şi a răspunsului argumentat şi motivat a iniţiatorului documentaţiei de urbanism

Art.60. Se va acorda o perioadă de 10 zile calendaristice în care proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ sau asociaţii legal constituite pot face solicitări în scris pt. organizare a unei dezbateri publice.

Art. 61. Dezbaterea publică se va organiza în maxim 30 de zile de la data înregistrării solicitării de dezbatere publică.

Art. 62. Dezbaterea publică va fi organizată la sediul Primăriei Orașului Oravița, data şi ora fiind anunţate pe site-ul oficial al Primăriei şi în scris celor care au solicitat dezbaterea.

La dezbateri participă obligatoriu iniţiatorul şi elaboratorul documentaţiei de urbanism supusă dezbaterii.

Cetăţenii care doresc să ia cuvântul în cadrul dezbaterii publice, se vor înscrie înaintea începerii acesteia, pe baza Cărţii de Identitate, la persoana responsabilă de conducerea dezbaterii, menţionând documentaţia de urbanism pentru care doresc să-şi expună punctul de vedere.

Propunerile, sugestiile şi opiniile participanţilor la dezbatere se consemnează într-un proces verbal, se înregistrează cel puţin audio/video.

Art.63. Etapa 2 se va finaliza prin afişarea pe site-ul Primăriei Orașului Oravița a *Raportul informării şi consultării publicului* ocazie cu care se va putea începe circuitul legal de avizare.

8.2.3. Etapa 3 - etapa aprobării PUZ şi RLU aferent

Art.64. Etapa 3 se va face în baza Dispoziţiei Primarului Nr. 92 din 15.01.2007 privind aprobarea *Procedurii pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică*.

8.2.4. Etapa 4 - etapa monitorizării implementării PUZ şi RLU aferent

Art.65. Informaţiile cuprinse în PUZ şi RLU aferent reprezintă informaţii de interes public şi vor fi furnizate şi puse la dispoziţie în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.66. Informaţiile cuprinse în PUZ şi RLU vor fi puse la dispoziţia celor interesaţi prin afişarea pe site-ul Primăriei Orașului Oravița.

8.3. PLANUL URBANISTIC DE DETALIU

Art.67. Implicarea şi consultarea publicului se va face în trei etape:

- Etapa 1- etapa pregătitoare PUD
- Etapa 2- etapa aprobării PUD
- Etapa 3- etapa monitorizării implementării PUD

8.3.1. Etapa 1- etapa pregătitoare PUD

Art.68. Începerea Etapei 1 se va realiza odată cu *Cererea pentru informare şi consultare a publicului* înregistrată la Serviciul Centrul de Consiliere Cetăţeni, împreună cu o documentaţie ce va cuprinde:

I. copie dupa Certificatul de Urbanism;

II. PARTE TEHNICĂ: inclusiv în format digital (PDF) - documentaţia de PUD întocmită conform Ordinul nr. 37/N/2000 pentru aprobarea reglementării tehnice „Ghid privind metodologia de elaborare şi continutul-cadru al planului urbanistic de detaliu", mai puţin avizele;

PARTE SCRISĂ: memoriu tehnic;

PARTE DESENATĂ (cel puţin):

- plan de încadrare în zonă
- plan de situaţie existent
- planşa de reglementări urbanistice
- planşa de obiective de utilitate publică
- posibilitati de mobilare

III. PARTE NONTEHNICĂ: inclusiv în format digital (PDF) PARTE SCRISĂ: un scurt memoriu de prezentare

PARTE DESENATĂ: volumetrii, perspective, axonometrii, schiţe logice, scheme funcţionale, machete.

IV. AFIŞE: completate conform Anexei nr. 2, şi vor fi aplicate pe panouri rezistente la intemperii astfel:

- 1 afiş cu dimensiunile 90x120cm ce va fi amplasat de către iniţiatorul documentaţiei de urbanism pe parcela care a generat PUD-ul.

V. DATELE DE IDENTIFICARE VECINI DIRECT AFECTAŢI: proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile parcelei care a generat PUD-ul.

Art.69. Serviciul de Urbanism prin persoana responsabilă cu informarea şi consultarea publicului, în termen de maxim 10 zile de la înregistrarea documentaţiei de către iniţiator, va afişa pe site-ul Primăriei Orașului Oravița documentaţia în format digital şi va notifica proprietarii parcelelor vecine cu privire la intenţia şi propunerile documentaţiei de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observaţiilor de maxim 20 zile calendaristice.

Dacă nu se înregistrează observaţii în termenul de 20 zile calendaristice acordat, se consideră acord favorabil, fără obiecţii sau propuneri.

Art.70. În situaţia în care iniţiatorul PUD este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea tuturor observaţiilor, persoana responsabilă cu informarea şi consultarea publicului (inspectorul de zonă) notifică iniţiatorul PUD cu privire la eventualele obiecţii primite şi solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului în termen de maximum 10 zile calendaristice;

Art.71. În termen de 10 zile lucrătoare de la răspunsul argumentat al iniţiatorului PUD, persoana responsabilă cu informarea şi consultarea publicului informează în scris proprietarii care au trimis opinii, cu privire la observaţiile primite şi răspunsul la acestea.

Art.72. Etapa 1 se va finaliza prin afişarea pe site-ul Primăriei Orașului Oravița a *Raportului informării şi consultării publicului,* ocazie cu care se va putea începe circuitul legal de avizare.

8.3.2. Etapa 2- etapa aprobării PUD

Art.73. Etapa 2 se va face în baza Dispoziţiei Nr.92 din 15.01.2007 privind aprobarea *Procedurii pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003- privind transparenţa decizională în administraţia publică.*

8.3.3. Etapa 3 - etapa monitorizării implementării PUD

Art.74. Informaţiile cuprinse în PUD reprezintă informaţii de interes public şi vor fi furnizate şi puse la dispoziţie în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.75. Informaţiile cuprinse în PUD vor fi puse la dispoziţia celor interesaţi prin afişarea pe site-ul Primăriei Orașului Oravița.

PREVEDERILE PREZENTULUI REGULAMENT SE COMPLETEAZĂ CU PREVEDERILE ORDINULUI 2701/2010 ŞI A LEGISLAŢIEI ÎN VIGOARE.

ARHITECT ŞEF
Arh. Constantin COMAN